

**Управление финансов и бюджетной политики администрации
Валуйского городского округа**

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№ 152

**Об утверждении порядка
санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств
бюджета Валуйского городского округа и
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Валуйского городского округа**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 30 октября 2020 года № 257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета», приказа Департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2020 года № 291 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Валуйского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Валуйского городского округа (далее - Порядок).
2. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа от 16 мая 2019 года № 51 «О санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Валуйского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Валуйского городского округа.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Начальник бюджетного отдела
управления финансов и
бюджетной политики администрации
Валуйского городского округа**



О.А.Лысакова

Утвержден

Приказом управления финансов и
бюджетной политики администрации
Валуйского городского округа
от 30 декабря 2020 года № 152

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Валуйского городского округа и
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Валуйского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Минфина России от 30 октября 2020 года № 257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплат денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета», приказом Департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2020 года № 291 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» и устанавливает порядок санкционирования управлением финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа (далее - финансовый орган) оплаты за счет средств бюджета Валуйского городского округа денежных обязательств получателей средств бюджета Валуйского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Валуйского городского округа, лицевые счета которым открыты в управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Валуйского городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета Валуйского городского округа) представляет в финансовый орган Заявку на оплату расходов (далее – Заявка) установленной Финансовым органом формы.

Заявка представляется в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Валуйского городского округа.

3. Финансовый орган проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5

настоящего Порядка (с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка:

4. Уполномоченный руководителем финансового органа работник в течение 3 дней, следующих за днем представления получателем средств бюджета Валуйского городского округа Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Валуйского городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Валуйского городского округа) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Валуйского городского округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Валуйского городского округа), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, кода мероприятия по созданию с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятие по информатизации) в случае оплаты денежных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета Валуйского городского округа);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП)

получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в Финансовом органе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Валуйского городского округа (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Валуйского городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Валуйского городского округа;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

6. Получатель средств бюджета Валуйского городского округа представляет в финансовый орган документ-основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, либо на бумажном носителе.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Валуйского городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации