



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1

« 8 » 09 2016 г.

№ 107

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального района «Город  
Валуйки и Валуйский район от 30.12.2013г.  
№279**

В целях оптимизации услуги по предоставлению в безвозмездное срочное пользование земельных участков из состава земель, находящихся в собственности муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, **постановляю,**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район от 30.12.2013 г. №279 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней».

1.2. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **3. Административные процедуры**

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение обращений (заявлений) лиц, заинтересованных в выполнении мероприятия;
- принятие решения;

- подготовка договора безвозмездного срочного пользования, акта приема-передачи земельного участка.

### **3.1. Рассмотрение обращений (заявлений) лиц, заинтересованных в выполнении мероприятия**

3.1.1. Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является поступление ответственного исполнителю заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1).

3.1.2. При поступлении документов, необходимых для выполнения административного действия, ответственный исполнитель уполномоченного органа осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, соответствия по форме, составу и содержанию требованиям действующего законодательства, а также оснований для отказа в выполнении административного действия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.1.3. Если представлен не полный комплект документов, ответственный исполнитель уполномоченного органа осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку заявителю письма, к которому прилагается направленный (первоначально) заявителем комплект документов. В письме содержатся разъяснения о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.1.4. При наличии оснований для отказа в исполнении административного действия ответственный исполнитель уполномоченного органа осуществляет подготовку, согласование и отправку письма с отказом в выполнении административного действия.

Данный порядок применяется также, если заявителем представлен не полный комплект документов, но недостающие документы не могут повлиять на принятие решения об отказе в выполнении административного действия в связи с наличием установленных ограничений.

3.1.5. Если представлен полный комплект документов и основания для отказа в выполнении административного действия отсутствуют, ответственный исполнитель обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия.

### **3.2. Принятие решения.**

3.2.1. Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является необходимость выполнения в отношении земельного участка действий распорядительного характера, функций уполномоченного органа по управлению и распоряжению земельными участками либо поступивших обращений.

3.2.2. В случае если представленный пакет документов, прилагаемый к поступившему обращению, отвечает требованиям действующего законодательства, ответственный исполнитель готовит проект решения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.2.3. Ответственный исполнитель передает подготовленный проект решения на согласование.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.2.4. Основанием для возврата проекта документа на доработку является:

- оформление проекта документа с нарушением установленной нормы;
- необходимость исправления грамматических и орфографических ошибок;
- наличие логических ошибок;
- необходимость внесения уточнений, в том числе изменения редакционного характера.

После устранения выявленных нарушений ответственный исполнитель в порядке делопроизводства передает проект решения на этап согласования, с которого документ был возвращен на доработку.

3.2.5. По результатам согласования подготовленный проект решения, с приложением к нему пакета документов ответственный исполнитель передает на подпись.

3.2.6. Результатом административной процедуры является подписание решения о совершении в отношении земельного участка действий распорядительного характера.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

### **3.3. Подготовка договора безвозмездного срочного пользования, акта приема-передачи земельного участка**

3.3.1. Юридическими фактами, инициирующими начало административной процедуры, является: принятие решения о предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и визирование проекта договора безвозмездного срочного пользования, акта приема-передачи в порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.3.3. Ответственный исполнитель передает согласованный проект договора безвозмездного срочного пользования, акта приема-передачи на подпись заинтересованному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.3.4. Ответственный исполнитель передает согласованный и подписанный заинтересованным лицом проект договора безвозмездного срочного пользования, акта приема-передачи на подпись соответствующему уполномоченному на подписание данного документа лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.3.5. Подписанный уполномоченным лицом договор безвозмездного срочного пользования и акт приема-передачи ответственный исполнитель передает заявителю для обеспечения их государственной регистрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.3.6. Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездного срочного пользования и подписание акта приема-передачи земельного участка, оформленные на бумажном носителе.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам экономического развития, муниципальной собственности и земельных отношений Самойлову С.В.

**Глава администрации  
муниципального района**



**А.И.Дыбов**